



Charte de demande de subventions auprès de l'APEL Départementale

Objectifs

Les missions de l'Apel départementale des Yvelines visent à soutenir les Apel d'établissements par des aides **ponctuelles**.

Types de projets soutenus par l'Apel départementale des Yvelines

Les subventions sont accordées pour « compléter » le financement d'un projet concernant une ou plusieurs classes, l'ensemble de l'établissement ou un dossier individuel.

Les subventions ont pour objectifs :

- De favoriser les projets éducatifs dans les établissements en lien avec les familles : conférences, projets du bureau de documentation et d'information, organisation de « Rencontres parents-écoles », « petit matériel »,
- D'investir dans les projets soutenus par la pastorale de l'établissement,
- Subventionner l'équipement numérique,
- Les sorties scolaires ou voyages (hors frais de déplacements),
- Acte de solidarité aux familles

Conditions d'étude des dossiers

Le projet doit être décrit précisément et expliciter les objectifs visés du point de vue de l'établissement mais aussi des parents.

Chaque dossier ne sera étudié que s'il est complété et complet :

- Les devis permettant de calibrer l'engagement financier global doivent être fournis.
- Les contributions financières de l'établissement, de l'OGEC et de l'Apel d'établissement doivent être indiquées, ainsi que la demande de contribution de l'Apel départementale.
- Seules seront considérées les demandes pour lesquelles l'OGEC et l'Apel d'établissement ont une contribution significative au budget global
- La **contribution financière demandée à l'Apel départementale des Yvelines doit être inférieure ou égale** à celle de l'Apel de l'établissement.

Le dossier de demande de subvention doit être **envoyé par le président d'Apel** de l'établissement à l'attention du président de l'Apel départementale par mail à secretariat.urapel.versailles@orange.fr, et être **co-signée par le chef d'établissement et le président d'OGEC**.

Le Président de l'Apel d'établissement concerné présente son dossier devant le Conseil d'Administration lors de la réunion ordinaire suivant du dossier.

L'Apel d'établissement doit être à jour de sa cotisation annuelle au mouvement des Apels.

Types de projets non soutenus par l'Apel départementale des Yvelines

Les subventions ne sont pas accordées pour :

- Des projets qui relèvent de financements à la charge de l'OGEC (ou de tout autre organisme de gestion, ASELY...)
 - Investissements immobiliers, travaux, mains d'œuvre d'installation de matériel...
- Les frais de déplacements des sorties scolaires ou voyages (Bus, Train...),
- Les projets, conférences déjà financés dans le cadre d'un financement direct de l'Apel Départementale.

Le processus de demande de subvention



C'est la date d'envoi du **dossier complet** à l'Apel départementale des Yvelines qui permet de savoir à quelle date une réponse sera apportée quant à la contribution de l'Apel départementale des Yvelines au projet soumis.

- Pour un dossier complet reçu entre **septembre de l'année n et avril de l'année n+1** la réponse sera fournie **2 mois après la date de réception du dossier**.
- Pour un dossier complet reçu entre **mai et aout**, la réponse de l'Apel départementale des Yvelines sera fournie **en octobre ou novembre** (post-Assemblée générale du département).



Annexe 1 : DOSSIER DE SUBVENTION - COLLECTIF

Demandeur

Nom de l'établissement :

Nom du président d'Apel de l'établissement :

Adresse e-mail du président d'Apel de l'établissement :

Nombre d'élèves	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Primaire			
Collège			
Lycée			
Total			

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nombre de familles			
Nombre d'adhérents Apel			

Subvention Apel 78	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Montant en euros			

Projet Collectif

Description du projet

Nombre d'élèves concernés par le projet :



Prise en charge financière

Coût global du projet		
Contrib. Etablissement	Contrib. Apel établissement	Contrib. OGEC Etablissement
Contribution Apel 78 demandée		Autres financeurs potentiels

Nous, signataires de la présente,

- Attestons de l'exactitude des informations ci-avant mentionnées,
- Certifions sur l'honneur que la somme attribuée sera affectée au paiement du projet pour lequel la somme sera allouée.

Nom, Prénom

Signature du Chef d'établissement

Nom, Prénom

Signature du Président de l'OGEC

Nom, Prénom

Signature du Président de l'APEL



Annexe 2 : DOSSIER DE SUBVENTION - INDIVIDUEL

Demandeur

Nom de l'établissement :

Nom du président d'Apel de l'établissement :

Adresse e-mail du président d'Apel de l'établissement :

Nombre d'élèves	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Primaire			
Collège			
Lycée			
Total			

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nombre de familles			
Nombre d'adhérents Apel			

Projet d'aide individuelle

Type de prise en charge

- Participation aux frais de scolarité
- Participation à un projet de l'école
- Autre, précisez :



Prise en charge financière

Cout global considéré		
Contrib. Etablissement	Contrib. Apel établissement	Contrib. OGEC Etablissement
Contribution Apel 78 demandée		Restant à la charge de la famille

Nous, signataires de la présente,

- Attestons de l'exactitude des informations ci-avant mentionnées,
- Certifions sur l'honneur que la somme attribuée sera affectée au paiement du projet pour lequel la somme sera allouée.

Nom, Prénom

Signature du Chef d'établissement

Nom, Prénom

Signature du Président de l'OGEC

Nom, Prénom

Signature du Président de l'APEL



Annexe 3 : Liste des éléments obligatoires (Individuel et collectif)

(A compléter et joindre au dossier)

Type de document ou d'information	
<input type="checkbox"/>	Copie des statuts de l'Apel d'établissement
<input type="checkbox"/>	Récépissé de la déclaration de l'association à la préfecture
<input type="checkbox"/>	Lettre de description du projet co-signée par le directeur de l'établissement, le président d'OGEC et le président d'Apel
<input type="checkbox"/>	Annexe « projet collectif » ou « projet individuel » selon le type de projet
<input type="checkbox"/>	Situation financière de l'Apel d'établissement (Bilan + compte de résultats, état des comptes à date et sur 2 ans)
<input type="checkbox"/>	Devis détaillé des fournisseurs

Nom, Prénom

Nom, Prénom

Signature du Chef d'établissement

Signature du Président de l'OGEC

Nom, Prénom

Signature du Président de l'APEL